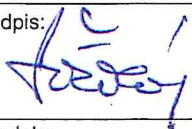
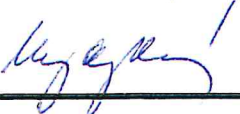


Č.j.: UPCR-ZL-2025/4941-20230304

	ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY
---	-----------------------------------

Druh vnitřního řídicího aktu: Směrnice ředitelky Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně č. 1/2025	
Název vnitřního řídicího aktu: Hodnoticí komise APZ	
Druh vnitřního řídicího aktu: Směrnice ředitelky Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně č. 1/2023	
Účinnost: od 2. 1. 2025	Účinnost: na dobu neurčitou

Za navrhovatele: Ing. Vladimíra Lutonská, vedoucí Oddělení zaměstnanosti Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně	Datum: 2. 1. 2025	Podpis: 
Kontroloval z hlediska formálně právního: Mgr. Pavel Široký, ředitel Odboru kontrolně právního Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně	Datum: 2. 1. 2025	Podpis: 
Schválil: Mgr. Miriam Majdyšová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně	Datum: 2. 1. 2025	Podpis: 

Počet originál. výtisků: 1	Číslo výtisku: 1	Skartační režim: A
-------------------------------	---------------------	-----------------------

Článek I

Předmět úpravy

Předmětem úpravy této směrnice je aplikace závazného rámce stanoveného Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) a Generálního ředitelství Úřadu práce České republiky v oblasti nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti a stanovení vnitřních kritérií pro realizaci aktivní politiky zaměstnanosti (dále „APZ“) v rámci Krajské pobočky Úřadu práce České republiky ve Zlíně (dále jen „KrP“) a kontaktních pracovišť Úřadu práce České republiky (dále jen „KoP“) v působnosti KrP.

Účelem této směrnice je nastavení postupů fungování Hodnoticích komisí APZ na KrP a na vybraných kontaktních pracovištích (dále jen „VKoP“) zřízených v rámci KrP při realizaci nástrojů a opatření APZ a aplikace nové právní úpravy nástrojů a opatření APZ v souladu se Směrnicí generální ředitelky č.4/2019 ve znění pozdějších dodatků a Instrukce MPSV č. 1/2019. Realizace projektů podléhá dílčím směrnicím, které tento postup konkretizují.

Článek II

Hodnoticí komise APZ na vybraných kontaktních pracovištích

Ředitel odboru – ředitel KoP podle Části druhé, Článku II, bodu 4. Směrnice generální ředitelky č. 4/2019 ustanoví Hodnoticí komisi APZ (dále jen „komise“) v čele s jejím předsedou (Přílohy 1 a 3).

Komise na svém jednání projednává zejména:

1. žádosti o poskytnutí příspěvku na zřízení pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením, včetně žádostí o poskytnutí příspěvku na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením,
2. žádosti o úhradu zvýšených nákladů na přizpůsobení a pořízení pomocných technologických zařízení, které souvisí se zaměstnáváním OZP,
3. žádosti o uzavření dohody o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce,
4. žádosti o poskytnutí příspěvku v rámci jednotlivých nástrojů APZ,
5. žádosti o poskytnutí příspěvku v rámci ověřování nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti (podle § 106 Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
6. žádosti o organizování veřejné služby a žádosti o poskytnutí příspěvku na ochranné pomůcky, pracovní prostředky a refundaci nákladů na pojištění související s organizací veřejné služby,
7. žádosti o zvolenou rekvalifikaci,

8. žádosti o zaměstnaneckou rekvalifikaci,
9. vydání závazného stanoviska ve věci vydání zaměstnanecké karty.

Článek III

Postavení Hodnoticí komise APZ na vybraných kontaktních pracovištích a členství v ní

1. Komise je poradním orgánem ředitele odboru – ředitele KoP.
2. V čele stojí předseda, kterého vedením pověřuje ředitel odboru – ředitel KoP (Příloha č. 1).
3. V případě nepřítomnosti předsedy jej plně zastupuje předsedou komise písemně pověřený člen komise.
4. Hodnoticí komise má minimálně 4 členy z řad zaměstnanců Úřadu práce ČR na základě pověření (Příloha č. 2 a 3), a to minimálně v tomto zastoupení:
 - vedoucí Oddělení poradenství a trhu práce,
 - vedoucí Oddělení zprostředkování, evidence a PvN,
 - pracovník útvaru NSD,
 - odborný pracovník APZ.
5. Členství v komisi je zastupitelné. Člen komise může písemně pověřit jiného zaměstnance svým zastupováním. Rovněž ředitel Odboru zaměstnanosti KoP může podle potřeby projednávaných věcí pověřit písemně jiného zaměstnance zastupováním. Zástupce člena komise má hlasovací právo.
6. Členství v komisi zaniká dnem skončení služebního či pracovního poměru nebo odstoupením zaměstnance, je-li převáděn na jinou práci nebo zařazován na jiné pracoviště nebo zrušením jeho pověření (Příloha č. 3).
7. K jednání komise lze přizvat další zaměstnance Úřadu práce ČR s ohledem na projednávanou problematiku. Přizvaní zaměstnanci nehlasují.

Článek IV

Hodnoticí komise APZ na krajské pobočce Úřadu práce ČR

Ředitel KrP ustaví Hodnoticí komisi APZ (dále jen „komise“) v čele s jejím předsedou (Přílohy 1 a 3).

Komise na svém jednání projednává zejména:

1. žádosti o poskytnutí příspěvku spolufinancované z jiných než národních zdrojů,
2. žádosti o zvolenou rekvalifikaci.

Článek V

Postavení Hodnoticí komise APZ na krajské pobočce Úřadu práce ČR a členství v ní

1. Komise je poradním orgánem ředitele KrP.
2. V čele stojí předseda, kterého vedením pověřuje ředitel KrP (Příloha č. 1).
3. V případě nepřítomnosti předsedy jej plně zastupuje předsedou komise písemně pověřený člen komise.

4. Hodnoticí komise má minimálně 7 členů z řad zaměstnanců Úřadu práce ČR na základě pověření (Příloha č. 2 a 3), a to minimálně v tomto zastoupení:
 - ředitel Odboru zaměstnanosti a EU,
 - vedoucí Oddělení projektů EU,
 - vedoucí Oddělení Zaměstnanosti,
 - vedoucí Oddělení nepojistných sociálních dávek,
 - specialista APZ,
 - specialista poradenství a rekvalifikací,
 - specialista fondů EU.
5. Členství v komisi je zastupitelné. Člen komise může písemně pověřit jiného zaměstnance svým zastupováním. Rovněž ředitel KrP může podle potřeby projednávaných věcí pověřit písemně jiného zaměstnance zastupováním. Zástupce člena komise má hlasovací právo.
6. Členství v komisi zaniká dnem skončení služebního či pracovního poměru nebo odstoupením zaměstnance, je-li převáděn na jinou práci nebo zařazován na jiné pracoviště nebo zrušením jeho pověření (Příloha č. 3).
7. K jednání komise lze přizvat další zaměstnance Úřadu práce ČR s ohledem na projednávanou problematiku. Přizvaní zaměstnanci nehlasují.

Článek VI

Organizace a řízení Hodnoticích komisí APZ

1. Komisi svolává předseda nebo zaměstnanec jím pověřený.
2. Komise se schází dle potřeby, zpravidla 1x za týden.
3. Podklady k jednání obdrží všichni její členové nejpozději den před jednáním komise.
4. Komise formuluje svá doporučení za účasti nadpoloviční většiny členů komise.
5. O výsledku stanoviska členové komise hlasují. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Stanovisko je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů.
6. Komise na základě vyjádření příslušných odborných zaměstnanců dotčeného útvaru zaznamenaných v projednávacím listu žádosti **doporučí/nedoporučí nebo odloží**. U schvalovaných příspěvků na APZ komise doporučuje výši příspěvku a délku jeho poskytování.
7. Stanovisko komise zaznamenává do projednávacích listů nebo věcného hodnocení předseda komise.
8. Předseda komise nebo jím pověřený zaměstnanec předkládá řediteli odboru – řediteli KoP, v případě krajské hodnoticí komise řediteli KrP projednané žádosti ke konečnému rozhodnutí.
9. Průběh jednání komise zaznamenává do Zápisu z jednání Hodnoticí komise APZ, jehož přílohou jsou tabulky na jednotlivé nástroje APZ. Za vyhotovení zápisu odpovídá předseda nebo jím pověřený zaměstnanec. Každý člen komise má právo požádat o zapsání svého rozdílného stanoviska v projednávané věci do Zápisu z jednání Hodnoticí komise.

10. Při posuzování oprávněnosti vynaložení finančních prostředků na podpoření konkrétní žádosti postupuje Hodnotící komise APZ v souladu s principem přiměřenosti výdaje z pohledu hospodárnosti, účelnosti a efektivity (kritéria 3E).
11. Při své činnosti komise postupuje v souladu s příslušnou platnou legislativou a vnitřními řídicími akty.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

Toto sdělení je závazné pro všechny zaměstnance útvaru zaměstnanosti a projektů EU realizovaných v rámci působnosti KrP ÚP ČR ve Zlíně.

Přehled příloh:

- Příloha č. 1 Pověření k vedení hodnotící komise
- Příloha č. 2 Pověření člena hodnotící komise
- Příloha č. 3 Zrušení pověření
- Příloha č. 4 Zápis z jednání
- Příloha č. 5 Tabulka APZ
- Příloha č. 6 Tabulka regionální mobilita
- Příloha č. 7 Tabulka rekvalifikace
- Příloha č. 8 Tabulka uznání zaměstnavatele na CHTP
- Příloha č. 9 Tabulka Zaměstnanecká karta



Úřad práce ČR

Krajská pobočka ve Zlíně ÚP ČR

Kontaktní pracoviště

Adresa.....

POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto vedením Hodnotící komise APZ s účinností ode dne

titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení

V....., dne

ředitel Kontaktního pracoviště...



Úřad práce ČR

Krajská pobočka ve Zlíně ÚP ČR

Kontaktní pracoviště

Adresa.....

POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto členstvím v Hodnotící komisi APZ s účinností ode dne

titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení

V, dne

ředitel Kontaktního pracoviště



Příloha č. 3

Krajská pobočka ve Zlíně ÚP ČR

Kontaktní pracoviště

adresa

ZRUŠENÍ POVĚŘENÍ

Tímto ruším pověření udělené

**titul, jméno a příjmení,
funkce v Hodnotící komisi APZ**

a to k datu

V, dne

ředitel Kontaktního pracoviště

Zápis z jednání Hodnotící komise APZ – KoP,

konané dne

Přítomni členové komise: - viz prezenční listina

PROGRAM

1) **Komise vzala na vědomí:**

2) **Komise projednala:**

Ve, dne:.....

Zapsal:

Příloha č. 5 k zápisu z jednání komise APZ ze dne

KoP (ov, skup)	Číslo žádosti	Zaměstnavatel	Místo výkonu práce	Uchazeč titul jm. příjm., dat. narození	Kategorie	Profese	Datum nástupu	Měsíčně	Počet měsíců	Celkem	Vyřídění referenta	Vyřídění komise	Poznámka

SÚPM	
VPP	
VPP-zaprac.	
SÚPM-ZKRAC.	
SDÍLENE PM	
GT ÚČASTNÍK	
GT ŠKOLITEL	
CELKEM	

[illegible]

	Příspěvek na dojíždění celkem
--	----------------------------------

REKVALIFIKACE - Příloha č. 7 k zápisu z jednání komise APZ ze dne

KoP (ev.skup)	Jméno, příjmení žadatele	Datum narození	Název kurzu	Termín kurzu	Cena kurzu v Kč	Zdroj financování	Kategorie	Příslib	Ověření příslibu/kontaktní osoba	Firma	Pracovní pozice	Doporučení / nedoporučení referenta	Vyřídění komise	Poznámka

Doporučeno	0 Kč
Nedoporučeno	0 Kč

UZNÁNÍ ZAMĚSTNAVATELE NA CHTP - Příloha č. 8 k zápisu z jednání komise APZ ze dne					
Číslo žádosti	Zaměstnavatel	Čtvrtletní přepočtený počet OZP	Uznání od	vyjádření referenta TP (splnění podmínek před uzavřením dohody)	Vyjádření komise

ZamK - Příloha č. 9 k zápisu z jednání komise APZ ze dne

Č.	Příjmení a jméno	Státní příslušnost	Název zaměstnavatele	Profese	(Ne)doporučeno vydat souhlasné stanovisko	Poznámka